



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6F0F9811CC0DD94AA16F1B4B18888A
Владелец: Шайхутдинова Фидалия Фаимовна
Действителен с 04.03.2025 до 28.05.2026

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Карелинский детский сад общеразвивающего вида»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Карелинский детский сад»)**

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Карелинский детский сад»
протокол № 3 «27» января 2025 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Карелинский
детский сад» _____
Ф.Ф.Шайхутдинова
Введено в действие приказом
№7 от «28» января 2025 г.

**Порядок и основания
возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ «Карелинский детский сад» и родителями (законными представителями)
воспитанников**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000г. № 103-ФЗ), Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 №1048, приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023 №50, приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2022 №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся ФГОС общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25.06.2020 №320, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Карелинский детский сад общеразвивающего вида» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ) и другими

нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Настоящий документ устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Настоящий Порядок утверждается на заседании педагогического совета и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.7. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о зачислении детей в МБДОУ.

2.2. С родителями (законными представителями) воспитанника, зачисленного в МБДОУ, заключается договор об образовании.

2.3. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в МБДОУ.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий, полученных воспитанниками образования по конкретной образовательной программе дошкольного образования или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению и письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесенных соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или указанной в нем даты.

3.5. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника МБДОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МБДОУ являются:

- ☐ состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);
- ☐ временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского документа);
- ☐ по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- ☐ приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда на основании актов органа государственного надзора (далее приостановление деятельности) и карантин в МБДОУ.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей по наличию справки о состоянии актов органа государственного надзора (далее приостановление деятельности).

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места предоставляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе МБДОУ (карантина, проведения ремонтных работ).

5.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в МБДОУ (Приложение 1). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОУ.

5.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ является приказ заведующего или уполномоченным им лицом.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.7. Настоящий Порядок доводится до сведения педагогических работников

Заведующему МБДОУ
«Карелинский детский сад»
Шайхутдиновой Ф.Ф.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____ от _____

Выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО),
являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____ (ФИО
воспитанника), прошу _____ приостановить
образовательные _____ отношения между

_____ (наименование дошкольного образовательного учреждения)

и воспитанником _____

в связи с _____ на
срок _____

_____.

Дата

Подпись, расшифровка подписи

**Лист ознакомления
с Порядком и основаниями**

[illegible]

Лист согласования к документу № 11 от 10.04.2025
Инициатор согласования: Шайхутдинова Ф.Ф.
Согласование инициировано: 10.04.2025 15:28

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шайхутдинова Ф.Ф.		 Подписано 10.04.2025 - 15:28	-